

Direction/Service demandeur :DAF.....

Intitulé du poste proposé : Assistant *Comptable Trésorier*

Effectif souhaité : ...1.....

Type de contrat : ☐ CDI ☒ CDD ☐ Stage ☐ Temporaire

Durée du contrat :3.... mois

Date de prise de mise à disposition souhaitée : ...1er/09/2026.....

Motif de la demande :Assurer la continuité des travaux de trésorerie et la comptabilité pendant la période des congés annuel des comptables et des trésoriers.

Description du poste :

...Saisie des opérations de trésorerie dans l'ERP,

...Analyse des comptes auxiliaires,

...Participer aux de travaux de rapprochement bancaire mensuel...

Profil souhaité :BAC+2/+3...en comptabilité.....

Expérience professionnelle : ...1 an minimum dans un service Comptabilité.....

Autre(s) critère(s) exigé(s) : ...Connaissance d'un ERP (MS Dynamics, SAP etc...)

Observations Ressources Humaines :

Décision du D.G : ☐ Accord ☐ Refus

Nom, date et visa du demandeur	Date et visa RH	Date et visa DG
 18 08 2026	 18/08/2026	